

REGUMALMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG PORAD PRAWNYCH ON-LINE

§ 1 Definicje

1. Regulamin – oznacza niniejszy regulamin świadczenia usług porad prawnych on-line.
2. Kancelaria – Kancelaria Radcy Prawnego Marcina Błędowskiego, ul. Księżycowa 23, 97-500 Radomsko, NIP 772-227-81-74, REGON: 101522789.
3. Klient – osoba przesyłająca pytanie prawne za pośrednictwem Formularza umieszczonego na stronie internetowej www.bledowski-kancelaria.pl.
4. Usługa - usługa świadczona na zasadach i za wynagrodzeniem określonych w niniejszym Regulaminie polegająca w szczególności na:
 - a) udzieleniu porady prawnej;
 - b) sporządzeniu pisma prawnego określonego przez Klienta (wzorów umów, pism procesowych, projektów aktów prawnych itp.);
 - c) opiniowaniu dokumentów przedstawionych przez Klienta.
5. Formularz – formularz zamieszczony na stronie internetowej www.bledowski-kancelaria.pl za pośrednictwem którego Klient zleca Kancelarii wykonanie Usługi.
6. Dni robocze - każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 1951.4.28 ze zm.).

§ 2 Warunki wykonywania Usługi

1. Przedmiotem Usługi jest udzielenie pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. 2010.10.65 ze zm.) z wyłączeniem zastępstwa prawnego przed organami administracji państwowej, samorządowej oraz zastępstwa procesowego przez sędziami.
2. W celu skorzystania z Usługi Klient przedstawia za pośrednictwem Formularza zamieszczonego na www.bledowski-kancelaria.pl, zapytanie wskazując w nim zagadnienie prawne, związany z nim, wyczerpująco opisany, stan faktyczny oraz sprecyzowane wątpliwości, podając równocześnie swoje dane niezbędne dla dalszego kontaktu.
3. Jeżeli jest to potrzebne dla wykonania Usługi, Klient powinien przesłać Kancelarii kopie dokumentów związanych z problemem, którego dotyczy zapytanie, w szczególności kopie umów i orzeczeń sądowych.

4. Kancelaria po otrzymaniu zapytania od Klienta, dokonuje analizy przedstawionego zagadnienia i w terminie do 24 godzin udziela odpowiedzi, która będzie zawierać wycenę Usługi, wskazanie nr rachunku bankowego Kancelarii, względnie informację o odmowie wykonania Usługi.
5. Kancelaria przestaje być związana ofertą jeżeli Klient nie uiszczy wynagrodzenia w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania odpowiedzi o której mowa w ust. 4.
6. Termin o którym mowa w ust. 4 ma zastosowanie do zapytań złożonych w dniu roboczym w godzinach od 8:00 do 16:00. W przypadku złożenia zapytania w terminie innym niż powyższy, bieg terminu o którym mowa w ust. 4 rozpoczyna się kolejnego dnia roboczego od godziny 8:00.
7. Umowa z Kancelarią zostaje zawarta z chwilą dokonania płatności przez Klienta tj. zaksięgowania wpływu przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Kancelarię.
8. Kancelaria w terminie maksymalnym do 48 godzin (za wyjątkiem sobót, niedziel , świąt) liczonym od dnia zaksięgowania wpłaty wysyła Klientowi na wskazany w Formularzu adres poczty elektronicznej sporządzoną poradę prawną, sporządzone pismo lub opinię prawną.
9. Odczytanie porady prawnej, sporządzonego pisma bądź opinii prawnej wymaga użycia programu Microsoft Word w wersji 2010 lub nowszej lub programu Acrobat Reader w wersji XI lub nowszej.
10. W sytuacji, gdy istnieje taka potrzeba Kancelaria kontaktuje się z Klientem poprzez pocztę elektroniczną z prośbą o udzielenie dodatkowych informacji niezbędnych do udzielenia porady, napisania pisma lub sporządzenia opinii prawnej, co może przedłużyć termin udzielenia odpowiedzi. W wymienionym przypadku Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkodę spowodowaną zwłoką Klienta w udzieleniu dodatkowych informacji niezbędnych do świadczenia Usługi, a sam termin realizacji Usługi nie biegnie przez czas owej zwłoki Klienta.
11. Termin do udzielenia odpowiedzi liczy się od momentu uzyskania przez Kancelarię pełnych danych od Klienta w przypadku gdy zachodzi konieczność uzupełnienia pytania o istotne dane, dokumenty lub informacje, które uniemożliwiają udzielenie odpowiedzi.
12. Wszelka korespondencja kierowana do Klienta na podstawie niniejszego Regulaminu będzie przesyłana na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu.
13. Usługa świadczona jest w sprawach o nieskomplikowanym stanie faktycznym lub prawnym, niewymagającym osobistej konsultacji z Klientem.
14. Kancelaria ma prawo do odmowy udzielenia porady prawnej bez podania przyczyny.
15. Kancelaria ma również prawo odmowy wykonania usługi w przypadku gdy treść żądanej Usługi powodowałaby naruszenia prawa. W tym przypadku Kancelaria w ciągu 24 godzin od otrzymania zapytania poinformuje o wymienionym fakcie Klienta.

16. Niedostarczenie, niepełne dostarczenie lub nieprawidłowe dostarczenie danych przez Klienta pozostaje bez wpływu na prawidłowość i rzetelność udzielanej Usługi i wyklucza jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu względem Kancelarii.
17. Wysłanie przez Klienta zapytania za pośrednictwem Formularza jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją przez Klienta z treścią Regulaminu.

§ 3 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe przekazane przez Klienta będą przetwarzane tylko i wyłącznie do wystawienia faktury lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej.
2. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych Klienta przez Kancelarię w zakresie niezbędnym do realizacji Usługi oraz w celach marketingowych Kancelarii.
3. Klient ma prawo dostępu do tych danych i ich poprawiania. Podanie tych danych przez Klienta jest dobrowolne.

§ 4 Reklamacje

1. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia reklamacji przesłanej w formie pisemnej na adres Kancelarii, bądź w formie elektronicznej, z podaniem imienia i nazwiska Klienta oraz adresu elektronicznego bądź korespondencyjnego, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
2. W treści reklamacji Klient powinien wskazać Usługę, której dotyczy reklamacja, zarzuty do realizacji Usługi wraz z ich uzasadnieniem oraz wskazanie żądania reklamacji, w szczególności czy Klient żąda wykonania świadczenia czy zwrotu wynagrodzenia.
3. Kancelaria w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przesyła Klientowi propozycję jej załatwienia bądź prośbę o jej uzupełnienie.
4. W przypadku braku wyrażenia przez Klienta akceptacji propozycji Kancelarii w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, postępowanie reklamacyjne uważa się za zakończone.

§ 5 Odstąpienie od umowy

1. Klient może od umowy odstąpić bez podania przyczyny, składając Kancelarii stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jej zawarcia, za wyjątkiem o którym mowa w ust. 2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie wypełnionego formularza o odstąpieniu od umowy mailowo na adres: bledowski.kancelaria@gmail.com lub przesłanie go pocztą na adres Kancelarii. W przypadku przesłania formularza drogą mailową, Kancelaria niezwłocznie prześle na adres mailowy Klienta potwierdzenie otrzymania informacji o

odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Klient po wykonaniu Usługi przez Kancelarię traci prawo do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy kancelaria zwróci wszystkie otrzymane od Klienta płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Kancelaria została poinformowana o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności Kancelaria dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji.

§ 6 Kontakt

Reklamacje, oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz wszelkie pytania, uwagi bądź wątpliwości należy kierować:

- a) na adres e-mail: bledowski.kancelaria@gmail.com;
- b) telefonicznie na numer: 503-073-994;

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sporów, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kancelarii.
2. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu.
3. Klient wyraża zgodę na przechowywanie przez Kancelarię niewielkich informacji tekstowych wysyłanych przez serwer www i zapisywanych po stronie Klienta (tzw. Cookies).
4. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 28.05.2015 roku i ma zastosowanie do wszystkich Usług świadczonych na jego podstawie po tej dacie.
5. Kancelarii przysługuje prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
6. Wszelkie zmiany Regulaminu mają zastosowanie wyłącznie do Usług zleconych po dacie wejścia w życie zmian Regulaminu.

Załącznik 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Marcin Błędowski Kancelaria Radcy Prawnego, ul. Księżycowa 23, 97-500 Radomsko.

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....

Data zawarcia

umowy(*)/odbioru(*) :

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

.....

Adres konsumenta(-ów):

.....

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

.....

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.